

Số: 431 /KH-CĐSP

Thái Bình, ngày 17 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức nhập học ngành Giáo dục Mầm non hệ chính quy, trình độ cao đẳng (đợt 1), khóa học 2024-2027

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm 2024, Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức nhập học ngành Giáo dục Mầm non, hệ chính quy, trình độ cao đẳng (đợt 1), khóa học 2024-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đón tiếp thí sinh trúng tuyển ngành Giáo dục Mầm non, hệ chính quy, trình độ cao đẳng (đợt 1), khóa học 2024-2027. Hướng dẫn thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống cổng thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hướng dẫn thí sinh làm thủ tục nộp hồ sơ nhập học và đăng ký ở nội trú ký túc xá của nhà trường.

- Tổ chức sắp xếp thí sinh vào lớp sau khi đã hoàn tất thủ tục nhập học; phân công cố vấn học tập; phổ biến lịch học Tuần sinh hoạt công dân sinh viên và các hoạt động khác.

- Bước đầu giúp thí sinh làm quen với môi trường học tập, sinh hoạt mới. Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, ấn tượng tốt đẹp về nhà trường đối với thí sinh và phụ huynh.

2. Yêu cầu

Các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ chủ động phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Đăng ký xác nhận và làm thủ tục nhập học

1.1. Thời gian và địa điểm

Thời gian đăng ký xác nhận và làm thủ tục nhập học từ ngày 21/8/2024 đến ngày 27/8/2024.

- Ngày 21/8/2024 (thứ Tư): Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ. Địa điểm tại Giảng đường 1.

- Từ ngày 22/8/2024 đến ngày 27/8/2024 làm thủ tục nhập học tại các phòng chức năng, thời gian vào giờ hành chính (đối với các thí sinh chưa làm thủ tục nhập học trong ngày 21/8/2024).



1.2. Thành phần

- Lãnh đạo Trường; Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học; Trưởng khoa Giáo dục Mầm non; Ban thư ký tuyển sinh; Bộ phận Công tác học sinh, sinh viên; cán bộ, giảng viên làm công tác tổ chức, đón thí sinh nhập học, giải đáp thắc mắc của thí sinh và phụ huynh.

- Thí sinh trúng tuyển hệ chính quy, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (đợt 1), khóa học 2024-2027.

2. Tập trung nhận lớp

2.1. Thời gian và địa điểm: 8 giờ ngày 28/8/2024 (thứ Tư). Địa điểm tại Giảng đường 1.

2.2. Thành phần

- Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học; Trưởng khoa Giáo dục Mầm non; Bộ phận Công tác học sinh, sinh viên; cố vấn học tập.

- Sinh viên ngành Giáo dục Mầm non, hệ chính quy, trình độ cao đẳng khóa 2024-2027.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Cung cấp danh sách thí sinh trúng tuyển hệ chính quy, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (đợt 1), khóa học 2024-2027 cho Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học.

- Phân công cán bộ hỗ trợ thí sinh đăng ký xác nhận nhập học trên Hệ thống cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công cán bộ giải đáp thắc mắc về công tác tuyển sinh hệ chính quy, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024 của nhà trường.

2. Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học

- Xây dựng kế hoạch; lập dự trù kinh phí tổ chức nhập học.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức nhập học.

- Chuẩn bị danh sách thí sinh trúng tuyển, hướng dẫn thủ tục nhập học niêm yết trên bảng tin; chuẩn bị các biển ngành, bàn nhập học.

- Cử 04 cán bộ thu hồ sơ theo Giấy báo nhập học.

- Lập danh sách lớp chuyển về Khoa Giáo dục Mầm non; phổ biến lịch học Tuần sinh hoạt công dân sinh viên đầu khóa học.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Trang trí khánh tiết: maket (màn hình); chuẩn bị 01 bảng tin đặt tại tiền sảnh Giảng đường 1.

- Chuẩn bị hệ thống mạng wifi tại Giảng đường 1.



- Chuẩn bị loa, micro (04 micro); nước uống; mở - đóng cửa Giảng đường 1.
- Đảm bảo vệ sinh sạch đẹp các khu vực xung quanh Giảng đường 1.
- Đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường; phân công đội bảo vệ, trực hướng dẫn sắp xếp vị trí để xe cho thí sinh và phụ huynh.
- Chuẩn bị 70 ghế nhựa tại Giảng đường 1 vào ngày 28/8/2024.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thẩm định dự trù, chuẩn bị kinh phí tổ chức nhập học.
- Cử 04 cán bộ thu lệ phí nhập học, lệ phí nội trú.
- 01 cán bộ Ban Quản lý ký túc xá để tiếp nhận thí sinh đăng ký nội trú trong ký túc xá (nếu thí sinh có nhu cầu).

5. Khoa Giáo dục Mầm non

Phối hợp cùng Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học sắp xếp lớp; phân công cố vấn học tập; phổ biến các kế hoạch học tập và hoạt động.

6. Đoàn Thanh niên Trường

- Phối hợp cùng Phòng Quản lý Đào tạo và Nghiên cứu khoa học đón tiếp và hướng dẫn thí sinh làm thủ tục nhập học.
- Cử 04 cán bộ làm thủ tục chuyển sinh hoạt Đoàn: thu, nhận lý lịch Đoàn viên và Đoàn vụ.
- Cử 10 đoàn viên tham gia đón tiếp và hướng dẫn thí sinh làm thủ tục nhập học (đón tiếp tại cổng chính, Giảng đường 1 và ký túc xá).

***Lưu ý: Công tác chuẩn bị của các đơn vị, cá nhân liên quan hoàn thành trước 16 giờ 00 phút ngày 20/8/2024.**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức nhập học hệ chính quy, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (đợt 1), khóa học 2024-2027, Nhà trường đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo Trường (Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tiếp nhận thông tin) để chỉ đạo đảm bảo theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc trường;
- Đoàn Thanh niên Trường;
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Thiệp